

A propos de Wolters Kluwer

Wolters Kluwer (750 personnes en France), leader de l'Information Professionnelle, accompagne ses clients – professionnels des secteurs Juridique, Ressources Humaines, Transport, Tourisme, Action Sociale, entre autres – en leur proposant un panel de solutions pour accéder à une information fiable et ciblée : édition papier, bases de données en ligne, presse, sites et applications web, progiciels, formations et conférences, événements, annonces et formalités légales.

Parmi nos marques les plus reconnues figurent les Editions Lamy, Liaisons Sociales, Entreprise et Carrières, l'Officiel des Transporteurs, Tour Hebdo, Les Echos Formation, Kleos, Dlex...

L'entreprise est filiale du groupe Wolters Kluwer, l'un des premiers acteurs mondiaux de l'édition et de l'information professionnelle, dont le chiffre d'affaires s'élève à 3,7 milliards d'euros en 2014 et qui compte environ 19 000 collaborateurs et intervient dans plus de 40 pays. La société est cotée à la bourse d'Amsterdam sur Euronext et fait partie des indices AEX et Euronext 100.

Pour plus d'information, connectez-vous à wolterskluwerfrance.fr ou suivez notre fil d'info @WoltersKluwerFr sur Twitter ou le site wolterskluwer.com pour suivre l'actualité de notre groupe dans le monde.

Nous recherchons un(e) :

STAGIAIRE RÉDACTEUR EN DROIT ÉCONOMIQUE H/F

Au sein du Pôle Droit et Réglementation, dans le département éditorial « Directions juridiques-Cabinets d'Affaires », rattaché(e) au service droit des affaires, vous participez à la refonte annuelle du Lamy droit économique en étroite collaboration avec le secrétaire général de la rédaction.

Plus particulièrement, vous êtes en charge de :

- La relecture des manuscrits d'auteurs externes avant publication ;
- La réalisation de recherches juridiques documentaires et bibliographiques ;
- Le contrôle des références textuelles, jurisprudentielles et doctrinales, ainsi que de leur mise en conformité avec la base de références ;
- La vérification du fond ;
- La rédaction de brèves juridiques (jurisprudence, textes).

Profil :

De formation Bac+4 en Droit des affaires, vous possédez de solides connaissances juridiques et avez une aisance rédactionnelle et un bon esprit de synthèse.

La maîtrise de l'orthographe et de la grammaire est indispensable.

**Stage basé à Paris (Porte de Saint-Ouen)
à pourvoir dès que possible pour une durée de 6 mois.**

Merci de postuler via notre site internet : <http://www.wolterskluwerfrance.fr/carrieres/nos-offres/>